

Information zum Datenschutz für Mitarbeiter:innen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Begleitung und Pflege Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für EDV Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Gastronomie Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Grafische-Service Zentrum Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Infrastruktur & Sicherheit Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für ITS Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Klientenmanagement Aktionen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Meldestelle Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Personaladministration Aktionen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Qualität Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Rechnungswesen Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Teilhabe Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Therapie Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Werkplatz Aktionen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Datenschutzmanagement Software, Erfassung Datenschutzereignisse, Verwaltung Auftragsverarbeitungsverträge (AVV) und Ablage Einwilligungserklärungen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Einsatzplanung der MA WOH für die Leistungserbringung an die Klient:innen Wohnen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Begleitung und Pflege Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Persönliche Informationen	Geburtsdatum, Nationalität, Zivilstand, Beruf, Titel, Stellenbezeichnung, Pass / ID-Nummer, AHV-Nummer, familiäre Verhältnisse	nach Austritt	direkt erhalten	nein
Mitarbeitereinsatzdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Einsatzzeiten	5 Jahre nach Austritt	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für EDV Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Namen, Vorname, Adresse, Telefonnummer, private E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsnummer, Anstellungsdaten wie Lohn/Beschäftigungsgrad, Beginn Arbeitsunfähigkeit, Arztadressen der Mitarbeiter:innen	nach Austritt	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Gastronomie Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Personal-Nr.	bei Austritt und/oder auf Wunsch	direkt erhalten	nein
Mitarbeiterdaten Gastronomie	Namen, Vorname, Adresse, Telefonnummer, private E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsnummer, Anstellungsdaten wie Lohn/Beschäftigungsgrad, Beginn Arbeitsunfähigkeit, Arztadressen der Mitarbeiter:innen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Grafische-Service Zentrum Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten		nach Zweckerfüllung	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Infrastruktur & Sicherheit Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Profiling	Bilder- und Videoaufnahmen	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein
Mitarbeiterdaten	Kaba-Zutrittssystem: Erfassung von Ein-/Austritten & Bewegungen, gespeicherte Daten: Name, Vorname, Badgenummer, Bilder- und Videoaufnahmen	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für ITS Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für ITS Aktionen				
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Kürzel	bei Austritt und/oder auf Wunsch	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Klientenmanagement Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Bewohneragenda	Termine, Wochenplanung	10 Jahre nach Austritt Klientschaft	direkt erhoben	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Meldestelle Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Datum, Nachname, Vorname, Funktion, Jahreszahl	nach Zweckerfüllung	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Personaladministration Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Namen, Vorname, Adresse, Telefonnummer, private E-Mail-Adresse, Sozialversicherungsnummer, Anstellungsdaten wie Lohn/Beschäftigungsgrad, Beginn Arbeitsunfähigkeit, Arztadressen der Mitarbeiter:innen	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, Stellenvermittler	nein
PEP-Stammdaten	Vorname, Nachname, Adresse, Telefon, Kürzel, Personal-Nummer, Geburtsdatum, private E-Mail-Adresse, Beschäftigungsgrad, bei MA BUP auch den Beruf	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Zeiterfassung	Soll-/Ist-Stunden, Saldo, Ferientage, Arbeitsunfähigkeit/Absenzen generell (Umfall, Umzug, Heirat, Todesfall, Erkrankung Angehörige:r, unbezahlter Urlaub etc.), Jubiläum, Umwandlung 13. Monatslohn, Monats- oder Stundenlohn	5 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Disziplinarische Massnahmen	Verwarnungen, Aktennotizen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Erziehungszulagen	Angaben vom Arbeitgeber des anderen Elternteils zum Bezug von Familienzulagen, Erziehungszulage oder eine sonstige der gleichen Zielsetzung dienende Zulage (falls ja, Verfügung der Familienausgleichskasse, bei Erziehungszulage den monatlichen Betrag, zudem Angabe zu Arbeitsverhältnis ungekündigt/gekündigt und allfälliges Austrittsdatum)	10 Jahre nach Austritt	bei Arbeitgeber:in der/des Partner:in eingeholt	nein
Lohnbudget	Informationen zur Lohnentwicklung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Personaladministration Aktionen				
Personal-Entwicklung	Mitarbeiterdaten, Mitarbeiter:innen-Gespräche, Zielvereinbarungen, Zielerfüllungen, Lohnbudget	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein
Personendokumente	Strafregistrauszüge, Betreibungsauszüge, Quellensteuerunterlagen, Arbeitsbewilligungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Verträge	Arbeitsverträge, Weiterbildungsverträge, Vereinbarungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Stamm-Mitarbeiterdaten, Lohndaten	Vorname, Nachname, Adresse, Geburtsdatum, AHV, Bankverbindung, Kinder, Ehepartner, Quellensteuer (Tarif), Personalnummer, Lohnband-Einstufung, Beschäftigungsgrad, Lohndaten, Name der Kinder (nur bei Bezug gesetzlicher Familienzulagen, Lohnpfändung	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Qualität Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse	nach Zweckerfüllung	direkt erhoben	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Rechnungswesen Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Mitarbeiterdaten, Mitarbeiter:innen-Gespräche, Zielvereinbarungen, Zielerfüllungen, Lohnbudget	nach Austritt	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Teilhabe Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeitereinsatzdaten	Termine, Wochenplanung	nach Zweckerfüllung	direkt erhalten	nein
Mitarbeiterdaten	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, sonstige Kontaktinformationen	nach Austritt	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Therapie Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Mitarbeiterdaten, Mitarbeiter:innen-Gespräche, Zielvereinbarungen, Zielerfüllungen, Lohnbudget	nach Austritt	direkt erhalten	nein

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Arbeitsplatz Aktionen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat

Daten diverser WBZ-Zielgruppen für Arbeitsplatz Aktionen				
Bewohnerdaten	Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail, sonstige Kontaktinformationen	nach Austritt	direkt erhalten	nein
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Adresse	10 Jahre nach Austritt	direkt erhalten	nein

Datenschutzmanagement Software, Erfassung Datenschutzereignisse, Verwaltung Auftragsverarbeitungsverträge (AVV) und Ablage Einwilligungserklärungen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeiterdaten	Vorname, Nachname, Kürzel	nach Austritt	direkt erhoben	nein

Einsatzplanung der MA WOH für die Leistungserbringung an die Klient:innen Wohnen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Mitarbeitereinsatzdaten	Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Einsatzzeiten	5 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Mitarbeiterdaten	Skype for Business	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Hochladen Mitarbeiterfotos
Mitarbeiterdaten	Polizei, definierte Eskalationsstufen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Gewaltprävention und Strafverfolgung
Mitarbeiterdaten	Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Geschäftsleitung, Sozialversicherungen, Ziviamt	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Bearbeitung HR Prozesse
Personal-Entwicklung	Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Geschäftsleitung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Bearbeitung HR Prozesse
Verträge	Abteilungsleiter, Bereichsleiter, Geschäftsleitung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Bearbeitung HR Prozesse

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.