

# Polygraf/in EFZ

Abschluss mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis



Das Wohn- und Bürozentrum für Körperbehinderte setzt sich seit über 40 Jahren für Menschen mit primär körperlicher Behinderung ein. Wir bieten rund 70 Wohnplätze und qualifizierte Arbeitsplätze für Menschen mit Behinderung.

Als angehende/r Polygraf/in erwartest Dich bei uns:

## Ausbildungsdauer

- 4 Jahre, Beginn jährlich im August

## Lernorte

- Das erste Ausbildungsjahr findet an der Berufsfachschule statt. (Ab dem zweiten Lehrjahr an einem Tag pro Woche.) Die schulische Bildung beinhaltet einerseits berufskundliche Fächer wie das Gestalten von Print- und Digital-Produkten, Informatik, das Bearbeiten von Bildern, das Erstellen von Grafiken und Layouts sowie das Aufbereiten von Dokumenten für verschiedene Medien. Andererseits werden allgemeinbildende Fächer wie Sprachen und Arbeitssicherheit unterrichtet.
- Im Lehrbetrieb werden Handlungskompetenzen wie beispielsweise das Gestalten, Erstellen und Bearbeiten von Texten und Bildern für alle Arten von Print- und Digital-Medien erlernt. Dabei geht es um das Arbeiten nach Kundenaufträgen.



# Polygraf/in EFZ

Abschluss mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis



## Berufliche Perspektiven

- Berufsspezifische Fort- und Weiterbildungen
- Berufsprüfung (BP): Typograf/in für visuelle Kommunikation mit eidg. Fachausweis, Techno-Polygraf/in mit eidg. Fachausweis, Druckkaufmann/-frau mit eidg. Fachausweis, Korrektor/in mit eidg. Fachausweis
- Höhere Fachprüfung (HFP): Publikationsmanager/in mit eidg. Diplom
- Höhere Fachschule (HF): Dipl. Techniker/in Medien
- Fachhochschule (FH): Bachelor of Science in Medieningenieurwesen, Bachelor of Arts in visueller Kommunikation

## Voraussetzungen

- Sinn für Formen und Farben
- Gutes Vorstellungsvermögen
- Freude an Computerarbeit
- Gutes Sprachgefühl
- Geduld und Ausdauer
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Farbumscheidungsvermögen

Lehrstelle reserviert für Menschen mit körperlicher Behinderung.

## Bewerbung

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, vollständige Schulzeugnisse der 8. und 9. Klasse (und allenfalls von weiterführenden Schulen) und falls vorhanden Arbeits- und Schnupperzeugnisse per Post oder E-Mail an:

### WOHN- UND BÜROZENTRUM FÜR KÖRPERBEHINDERTE

Cornelia Truffer

Bereichsleiterin Services, stellvertretende Direktorin  
Aumattstrasse 70–72, 4153 Reinach  
personal@wbz.ch  
t +41 61 755 71 72

### Weiterführende Informationen

Bruno Planer

Abteilungsleiter Grafisches Service-Zentrum  
bruno.planer@wbz.ch  
t +41 61 755 71 23