

Merkblatt zur Datenanlieferung

Grafisches Service Zentrum

NOVEMBER 2019



Datenanlieferung auf welchem Weg?

Kleinere Datenmengen (bis 8MB) können Sie uns via E-Mail senden.
Grössere Datenmengen (bis 2GB) senden Sie bitte über <https://wetransfer.com>.
Natürlich nehmen wir Ihre Daten auch gerne über die Datenträger CD, DVD oder USB-Stick entgegen.

Wir benötigen ein PDF oder die offenen Daten

PDF: Wir brauchen von Ihnen eine hochaufgelöste PDF-Datei. Erstellen Sie die PDF-Dateien wenn möglich im PDF/X-Standard. Aktivieren Sie die Schnittmarken und geben Sie eine Beschnittzugabe (3mm).

Offene Daten: Die offenen Daten bilden dabei jeweils ein Paket, bestehend aus: Layout-Datei, Bilder (Fotos, Signete, Illustrationen) und Schriften. Idealerweise haben Sie zum Sammeln der Daten den Befehl «Verpacken...» (InDesign) verwendet.



Bitte geben Sie uns nur diejenigen Daten, welche wir effektiv für den Druckauftrag benötigen!

Ein Ausdruck zur Kontrolle

Legen Sie uns in jedem Fall einen aktuellen Ausdruck (idealerweise in 100% Ausgabegrösse) bei. Er dient zur Kontrolle und Fehlervermeidung.

Programme

Wir arbeiten mit der Adobe-Palette (InDesign, Illustrator, Photoshop und Acrobat). Weiter bearbeiten wir auch Dokumente in Microsoft Word, Excel, Powerpoint und Publisher. Weitere Programme auf Anfrage unter Telefon +41 61 755 71 26 oder Telefon +41 61 755 72 22.

Checkliste für die Datenanlieferung

- ✓ Layoutdatei oder hochaufgelöstes PDF
- ✓ Alle Bilder in ausreichender Qualität und im richtigen Farbraum (Details siehe Rückseite)
- ✓ Alle verwendeten Schriften
- ✓ Ausdruck in 100%
- ✓ Keinen unnötigen Daten mitsenden!

Merkblatt zur Datenanlieferung

Grafisches Service Zentrum

NOVEMBER 2019



«Gut zum Druck»

Bevor Ihre Drucksachen in Produktion gehen, brauchen wir noch Ihr «Gut zum Druck» (GzD). Sie erhalten es als Laserausdruck, oder als PDF. Das GzD gibt Ihnen Auskunft über Satz und Stand, nicht jedoch über das offerierte Papier und die Druckfarben. (Ausser bei Druckaufträgen im Digitaldruck, bei denen wir Ihnen ein GzD auf Originalpapier erstellen können). Bitte prüfen Sie es sorgfältig auf Vollständigkeit, bevor Sie es uns unterschrieben zurückgeben! Für übersehene Fehler können wir keine Haftung übernehmen.

Der richtige Farbraum

Offsetdruckmaschinen sowie auch die Digitaldruckmaschinen bauen farbige Abbildungen durch Mischen der Grundfarben Cyan (blau), Magenta (rot), Yellow (Gelb) und Black (schwarz) auf (CMYK-Modell). Office-Programme – z. B. Microsoft Word – arbeiten hingegen mit den Farben Rot, Grün und Blau (RGB-Modell). Dieses Farbsystem unterscheidet sich grundsätzlich vom CMYK-Modell der Offsetdruckmaschinen. Um RGB-Farben drucken zu können, müssen sie in den CMYK-Farbraum umgerechnet werden. Dadurch können Farbunterschiede auftreten.

Um Farbprobleme zu minimieren, liefern Sie uns die Bilder am Besten im CMYK-Modus.

Falls Sie Sonderfarben verwenden, bitten wir Sie die Pantone-Nummer anzugeben.

Die richtige Bildauflösung

Bilder sollten eine Auflösung zwischen 250 dpi und 300 dpi aufweisen. Bitte beachten Sie, dass die Auflösung niedriger wird, wenn Sie ein Bild im Layout vergrössern. Zu tief aufgelöste Bilder sind nur beschränkt verwendbar!



Wir beantworten gerne Ihre Fragen.

GRAFISCHES SERVICE-ZENTRUM

t +41 61 755 77 77

f +41 61 755 71 21

gsz@wbz.ch

www.wbz.ch

